DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**UFFICIO PERSONALE**

N. 19 Del 31.10.2015	OGGETTO: Approvazione graduatoria della progressione economica del personale anno 2015.
-------------------------	--

L'anno **DUEMILAQUINDICI**, il giorno **TRENTUNO** del mese di **OTTOBRE** nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
VISTA la legge 3.9.1999, n. 265;

VISTA la determinazione del Responsabile Servizio Segreteria e Personale n. 1 del 07.01.2015 con la quale sono state quantificate le risorse stabili per la contrattazione decentrata dell'esercizio finanziario 2015;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 57 del 27/05/2015 relativa alla costituzione delle risorse variabili per la contrattazione decentrate del personale per l'anno 2015;

VISTO l'accordo stralcio decentrato siglato in data 16/07/2015 in materia di ripartizione e di utilizzo delle suddette risorse decentrate del personale per l'anno 2015, definitivamente sottoscritto in data 26/08/2015 previa deliberazione di autorizzazione della G.M. n. 73 del 29/07/2015;

RILEVATO che nell'ambito del suddetto accordo definitivo è stata prevista la somma di € 2.457,19 per la progressione economica orizzontale di n. 4 dipendenti comunali con decorrenza 01/07/2015 e con i criteri, le modalità e i requisiti stabiliti dal medesimo accordo;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 15 del 10.09.2015 con la quale è stata indetta la procedura della progressione economica orizzontale dipendenti comunali anno 2015 e approvato il relativo bando;

ACCERTATO CHE:

- l'avviso pubblico di selezione è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente il giorno 11.09.2015;

- in tempo utile sono pervenute n. 4 domande e precisamente:

- prot. 7185 del 11.09.2015 Franco Rubeca
- prot. 7305 del 14.09.2015 Claudia Valli
- prot. 7425 del 18.09.2015 Simone Manieri
- prot. 7433 del 18.09.2015 Marcella Quintavalle;

EVIDENZIATO che in base ai punteggi individuali di cui sopra viene redatta la graduatoria dal Responsabile personale di tutti i partecipanti a prescindere dalla categoria, perché avendo un dipendente per ogni voce economica all'interno della categoria il bando stesso avrebbe avuto un risultato scontato;

RILEVATO che il Responsabile del Personale ha trasmesso le schede individuali dei dipendenti che hanno presentato domanda ai Responsabili dei servizi interessati per la compilazione delle

schede dei risultati conseguiti, successivamente sono state trasmesse al Responsabile del Personale per la valutazione dei titoli di studio, dei servizi prestati e degli ulteriori titoli valutabili secondo i criteri e i punteggi stabiliti nel regolamento dei concorsi;

VISTE le schede individuali dei dipendenti partecipanti alla presente procedura debitamente compilate come sopra esposto, che si allegano al presente atto;

RITENUTO formalizzare la graduatoria della progressione economica orizzontale dei dipendenti comunali che hanno partecipato alla presente procedura come indicato nella parte dispositiva;

VISTO il parere espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile,

DETERMINA

1. Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare la graduatoria della progressione economica orizzontale dei dipendenti, che hanno partecipato alla procedura indetta con propria determinazione n. 31/2015, come segue:

1^ Franco Rubeca	da C3 a C4	punteggio complessivo	106,00
2^ Claudia Valli	da B3 a B4	punteggio complessivo	106,00
3^ Simone Manieri	da C3 a C4	punteggio complessivo	106,00
4^ Marcella Quintavalle	da D4 a D5	punteggio complessivo	104,05
3. Di dare atto che in base alla somma stanziata nel contratto decentrato tutti i dipendenti inseriti nella graduatoria possono accedere alla progressione economica orizzontale con decorrenza 1^ luglio 2015;
4. Di dare atto che la spesa di € 2.457,19 trova capienza sul cap. 90 dei vari centri di costo competenza 2016;
- 3 Di trasmettere il presente atto d'impegno al responsabile del servizio finanziario di questo Ente, per le registrazioni e per i riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 151, comma i dovuti adempimenti come previsto dal D.Lgs 18.08.2000 n. 267;
- 4 Di dare atto che in adempimento di quanto disposto dal D.lgs 33/2013 verranno pubblicate le relative informazioni nel sito Istituzionale dell'ente nella voce "Amministrazione Trasparente";
- 5 Di dare atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa-contabile ai sensi dell'art. 147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole;
- 6 Il presente atto diventa esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile del Servizio finanziario attestante la copertura finanziaria della spesa, in conformità al D.Lgs 267 del 18.08.2000 art. 151 c.4.

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La presente determinazione avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Lorena Moretti)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 5, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 appone il visto di regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della spesa.

Fabro, 31/10/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Gasperoni Roberta)

L'avviso di adozione della presente determinazione verrà pubblicato all'Albo Pretorio informatico di questo Comune in ottemperanza all'art. 4, comma 9, del Regolamento per la Gestione dell'Albo Pretorio Informatico approvato con deliberazione di G.M. n.8 del 13.01.2011, dal **04/12/2015 al 19/12/2015**.

Prot. 9845